

**UNIVERSITÀ DEL SALENTO**  
**FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA**

**Corso di Laurea quadriennale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)**

**Regolamento delle tesi di laurea**

**Art. 1**

In conformità al Regolamento didattico di Ateneo, ciascun Docente della Facoltà di Giurisprudenza ha l'obbligo di assegnare e seguire le tesi di laurea, secondo un'equa ripartizione del carico didattico ed ulteriori valutazioni da effettuare in sede di programmazione didattica.

**Art. 2**

Lo studente ha il diritto di scegliere l'area disciplinare in cui svolgere il proprio lavoro di tesi, tenendo presente i migliori risultati ottenuti negli insegnamenti fondamentali nonché la scelta del proprio indirizzo di laurea.

**Art. 3**

In attuazione del Regolamento didattico di Ateneo, la Facoltà predispone un manifesto generale di orientamento degli studenti laureandi, con l'indicazione dei criteri redazionali, tipografici, bibliografici e formali che la tesi di laurea dovrà presentare, al fine di garantire omogeneità ed uniformità di lettura e valutazione degli elaborati. La Facoltà organizza ogni sei mesi incontri di preparazione alla stesura delle tesi di laurea. Nello stesso manifesto, la Facoltà fornirà l'elenco delle disponibilità librerie delle Biblioteche universitarie ed esterne nonché i supporti informatici utili per l'espletamento delle ricerche bibliografiche.

**Art. 4**

All'inizio di ogni anno accademico, la Facoltà predispone il calendario delle sedute di Laurea, in conformità con quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo, sentite le indicazioni del Consiglio del Corso di Studi.

**Art. 5**

Il Preside della Facoltà, d'intesa con il Presidente del Corso di Studi, organizza il carico didattico e la equa distribuzione delle tesi di laurea per ciascun singolo corso di insegnamento, lasciando al responsabile del corso di insegnamento il compito della individuazione degli argomenti, che dovranno essere comunicati alla Segreteria di Presidenza della Facoltà all'inizio di ciascun singolo anno accademico. In ogni caso, ciascun singolo docente non potrà assegnare un carico di tesi inferiore a dieci e non superiore a venti per

---

ciascun singolo anno accademico. Ciascun docente deve attribuire le tesi nelle quantità e nei limiti indicati. Il limite massimo di tesi assegnate potrà essere superato soltanto su autorizzazione del Preside di Facoltà.

**Art. 6** (Dispositivo dell'art. 6, in vigore dalla seduta di laurea di luglio 2006).

1. Le Commissioni di laurea sono presiedute da un professore di prima fascia e sono composte da almeno sette membri scelti tra professori di prima e seconda fascia e ricercatori. Possono far parte della Commissione membri esterni all'Università, purché in numero non superiore a due.
2. La tesi abilita ad un punteggio finale non superiore a cinque punti. È possibile superare il limite dei cinque punti fino ad un massimo di otto, qualora il relatore ritenga la tesi particolarmente meritevole per le difficoltà dell'argomento trattato, l'originalità dei risultati raggiunti e per le capacità espresse nella elaborazione e stesura della stessa e formalizzi siffatto giudizio in un'apposita relazione, depositata presso la segreteria di Presidenza. La relazione deve illustrare in modo dettagliato il contenuto della tesi, evidenziando le ragioni che la rendono particolarmente pregevole e deve essere depositata presso la segreteria della Presidenza almeno dieci giorni prima dell'inizio della sessione di laurea. Entro lo stesso termine deve essere depositata anche una copia della tesi in modo da consentire ai membri della commissione di prendere visione del lavoro. Il Preside nomina, in questo caso o, comunque, qualora lo richieda il Relatore, un correlatore. Ai fini della nomina del correlatore la qualificazione della tesi deve essere comunicata dal relatore almeno un mese prima della seduta di laurea. Entro lo stesso termine lo studente deposita presso la Segreteria studenti e la Segreteria di Presidenza il modulo di "Conferma di iscrizione alla seduta di laurea".
3. Il punteggio finale conferito all'esame di laurea deve trovare adeguato supporto nel curriculum di studi del candidato, per come risulta dalle votazioni massime e minime conseguite negli esami fondamentali e dal numero delle lodi ottenute. Sulla base di questi medesimi elementi oltre che della prova finale, la Commissione decide, all'unanimità, in merito all'attribuzione della lode al candidato che ottiene il massimo punteggio.

**Art. 7**

Lo studente dovrà richiedere la tesi almeno otto mesi precedenti la data di laurea. Affinché il relatore possa qualificare la tesi come particolarmente meritevole, è necessario che la tesi sia stata richiesta almeno dodici mesi prima della data di laurea; qualora la disciplina di riferimento della tesi scelta dallo studente sia collocata al quarto anno del piano di studi, sarà possibile qualificare la tesi come particolarmente meritevole anche se non sia ancora decorso il predetto termine di dodici mesi, purché la tesi sia stata richiesta almeno otto mesi prima della data di laurea. L'originale della richiesta sottoscritta dal docente, deve essere depositata, anche al fine della decorrenza dei termini di cui sopra, presso la Presidenza della Facoltà. La

tesi di laurea comunque potrà essere richiesta a partire dal 1° Novembre del terzo anno di iscrizione dello studente. Per la richiesta della tesi non è necessario aver preventivamente superato l'esame della disciplina di riferimento. Lo studente che non riesca a laurearsi entro tre anni dalla data di richiesta della tesi decade dall'assegnazione, salvo riconferma scritta del docente, comunicata al Preside della Facoltà.

#### **Art. 8**

Il Presidente del Corso di Studi vigila sull'equo carico di tesi tra i professori, tenendo presente la scelta dell'area disciplinare compiuta dallo studente. Lo studente che non riesca ad ottenere una tesi di laurea, per esaurimento delle disponibilità dei docenti contattati, potrà rivolgersi al Preside di Facoltà per essere indirizzato verso insegnamenti con tesi ancora a disposizione. Il Presidente del Corso di Studi vigila altresì sull'efficace svolgimento delle attività di tutorato e di assistenza realizzate da parte dei ricercatori e collaboratori di ciascun singolo insegnamento.

#### **Art. 9**

In conformità al Regolamento didattico di Ateneo, gli elaborati della tesi dovranno essere consegnati ai rispettivi relatori entro il termine improrogabile di 10 giorni precedenti la sessione di laurea. Copia della stessa dovrà essere depositata, negli stessi termini, presso la segreteria studenti della Facoltà.

#### **Art. 10**

La fissazione delle sedute di laurea e la proposta della composizione delle Commissioni, con l'indicazione di eventuali membri supplenti, è disposta dal Preside della Facoltà, in conformità con quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo. La nomina delle Commissioni è disposta dal Rettore. La partecipazione alle Commissioni di laurea è obbligatoria. Il Docente impedito dovrà tempestivamente avvisare con lettera il Preside della Facoltà, affinché si possa procedere alla sostituzione. In ogni caso, salvo situazioni eccezionali, nessun docente potrà assentarsi nei periodi di seduta di laurea. La composizione delle Commissioni viene effettuata tenendo presente innanzitutto la necessità di assicurare la presenza del relatore e del correlatore. Delle eventuali esigenze particolari di singoli Docenti si potrà tenere conto purché sia garantita la regolare e funzionale composizione delle Commissioni.