



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**SEGRETERIA STUDENTI  
POLO EXTRAURBANO**

Centro Congressi  
Campus Ecotekne  
Via per Monteroni-  
Lecce

**PROMEMORIA LAUREANDI, APPELLO DI LAUREA DEL 16-10-2019  
SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2018/2019**

- **Domanda di laurea/rinnovo domanda di laurea on line:** dal 15/07/2019 fino al 03/09/2019;
- **Deposito domanda/rinnovo di laurea in Segreteria Studenti:** entro il 17/09/2019;
- **Allegati domanda di laurea:** “Modulo di dissertazione tesi” (in cui dovranno essere indicati obbligatoriamente il “Relatore tesi”, “Materia tesi” e “Titolo provvisorio della tesi”), “Liberatoria Adisu”, “Questionario Almalaurea” (facoltativo) e “Libretto universitario” ovvero fotocopia nel caso in cui lo studente non abbia terminato gli esami .

**Il modulo di dissertazione tesi, da compilare on line selezionando la voce “Modifica Titolo tesi” nella sezione domanda di laurea del portale studenti, va allegato sia nel caso di prima domanda sia in caso di rinnovo della domanda di laurea.**

*La domanda di laurea prevede un versamento di € 32, il rinnovo della domanda di laurea prevede un versamento di € 16, da effettuarsi entro il 04/09/2019.*

- **CONSEGNA MODULO DI CONFERMA – entro il giorno 17/09/2019** obbligatoriamente firmata dal relatore e dal laureando: attesta sia il titolo definitivo della tesi da riportare in italiano ed in inglese (esclusi i laureandi del vecchio ordinamento) sia l'inserimento dello studente nel calendario della seduta di laurea.
- **CONSEGNA LIBRETTO** (solo per studenti in debito d'esame) – **entro il giorno 08/10/2019: nessuna proroga sarà concessa tenuto conto che il Regolamento Didattico di Ateneo dispone l'impossibilità di sostenere gli esami nei 10 giorni che precedono la seduta di laurea (art. 23 comma 5° Regolamento Didattico di Ateneo).**
- **CONSEGNA VOLUME TESI– entro il giorno 08/10/2019** - il volume deve essere in forma definitiva, rilegato in cartoncino unitamente alla copia del frontespizio firmata dal Relatore. Non saranno accettate tesi rilegate con anelli o bacchette in plastica. **Si avvisano gli studenti che la liberatoria della biblioteca sarà acquisita d'ufficio dalla Segreteria Studenti.**

**Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate pena la non ammissione alla seduta di laurea.**

**Per comunicare il ritiro dalla seduta di laurea si prega di annullare la domanda di laurea dalla procedura on line ed aprire un ticket tramite la procedura di helpdesk, ritirare il volume tesi eventualmente depositato in segreteria studenti.**

Il Capo Ufficio Segreteria Studenti Polo Extraurbano  
**Dott.ssa Anna Rita Carlucci**